

Residenza governativa
Piazza Governo
telefono 091 814 30 10
fax 091 814 44 26
e-mail can-cld@ti.ch

Repubblica e Cantone Ticino
Cancelleria dello Stato
Area dei servizi amministrativi
e gestione del web

Funzionario
incaricato

F. Santellocco

Ufficio della legislazione, delle pari opportunità
e della trasparenza
6501 Bellinzona

telefono
e-mail

091 814 30 17
filippo.santellocco@ti.ch

Municipio del
Comune di Gordola

6596 Gordola

Bellinzona

22 agosto 2013



Ns. riferimento

Vs. riferimento

Decisione CdS con applicazione LIT

Egregio signor Sindaco,
egregio signor segretario comunale,

con riferimento alla vostra richiesta di indicazioni in merito alla tariffa da applicare secondo la legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT), la legge e il relativo regolamento (RLIT) prescrivono che:

- la procedura di accesso ai documenti è gratuita (art. 16 cpv. 1 LIT, art. 24 RLIT);
- deve essere percepito un emolumento solo se sono effettuate delle riproduzioni oppure se l'accesso comporta oneri amministrativi di una certa importanza (art. 16 cpv. 2, art. 25 cpv. 1 RLIT);
- un onere amministrativo è considerato di una certa importanza, se l'esame della domanda di accesso e la preparazione dei documenti ufficiali per l'accesso superano la mezz'ora (art. 25 cpv. 3 RLIT);
- gli emolumenti sono regolati nell'allegato al regolamento della legge (art. 25 cpv. 1 RLIT);
- il Municipio può fissare proprie tariffe purché inferiori (art. 25 cpv. 2 RLIT);
- se l'autorità comunale intende percepire un emolumento, deve informare il richiedente e comunicargli il presumibile importo (art. 25 cpv. 4 RLIT) anche per permettere al richiedente di sottoporre l'ammontare dell'emolumento alla procedura di mediazione (art. 25 cpv. 5 RLIT).

A mente dell'Ufficio, nel caso di 16 estratti di risoluzioni municipali, il cui esame e la cui preparazione hanno richiesto un paio di ore di lavoro, spediti tramite lettera standard posta A, dovrebbero essere percepiti fr. 99.-- e meglio

fr. 8.-- fotocopie (16 fotocopie x fr. 0.50)
fr. 1.-- spedizione
fr. 90.-- esame e preparazione della domanda di accesso (fr. 60.- x 1.5 ore)

L'ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria sarebbe stata applicabile se questa avesse portato ad un importo inferiore a quello calcolato in base al RLIT e al suo allegato (l'applicazione dell'ordinanza ha originato invece una fattura di fr. 160.--, superiore quindi ai fr. 99.-- secondo RLIT).

La vostra ordinanza municipale, di cui ci avete trasmesso copia, rimane valida perché il rilascio di quasi tutte le tipologie di documenti ivi contenuti non è regolato dalla LIT.

È possibile aggiornarla includendo, per le richieste di accesso a documenti ufficiali secondo LIT, un rimando al RLIT oppure fissando tariffe proprie, purché inferiori a quelle previste dalla legge.

Anticipiamo che la questione degli emolumenti prossimamente sarà oggetto di una circolare della Sezione degli enti locali.

Per quanto riguarda il suggerimento di *"creare delle tasse standard in base al tempo impiegato per la ricerca e la preparazione di documenti ufficiali"*, le categorie di documenti ufficiali che possono essere richieste sono molte e il tempo impiegato per l'esame e per la preparazione può variare in maniera considerevole; l'allegato al RLIT tiene conto di questa particolarità.

Rimaniamo a disposizione per eventuali ulteriori informazioni.

Vogliate gradire l'espressione della nostra stima.

Ufficio della legislazione,
delle pari opportunità e della
trasparenza


F. Santellocco

Copia per conoscenza: Sezione degli enti locali
Associazione dei Comuni Ticinesi